



# FORMATIONS

2 0 2 4

2 0 2 5

**Bénévoles pour  
servir ensemble**

du « bien vouloir »  
au « mieux agir »



SOCIÉTÉ DE  
SAINT-VINCENT-DE-PAUL  
ÊTRE PRÉSENT. TOUT SIMPLEMENT

La Société de Saint-Vincent-de-Paul ne cesse d'encourager la formation de ses membres et de ses responsables, afin de développer leur connaissance de la Société et leur spiritualité, d'accroître leur sensibilité, la qualité et l'efficacité de leur service à l'égard des pauvres, et de les aider à prendre conscience des avantages, des ressources et des possibilités qui sont offerts aux pauvres.

Règle Internationale de la SSVP, article 3-12





## Contact

### Siège social et adresse de correspondance :

120 avenue du Général Leclerc  
75014 Paris

Pour tout renseignement, vous pouvez retrouver les informations sur le site [www.ssvp.fr](http://www.ssvp.fr) ou en envoyant un e-mail à l'adresse [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr)

### Crédits photographiques :

Société de Saint-Vincent-de-Paul

### Rédaction et coordination :

Commission Formation

### Conception graphique :

Daniel Boblet

### Impression :

Axiom Graphic



Imprimé sur papier  
recyclé certifié FSC  
(C147178)

Date d'édition : novembre 2024



<b>A - LES FONDAMENTAUX</b> .....	<b>4</b>
A1 - Bienvenue à la SSVP.....	4
A2 - La vie en Conférence à la lumière de la Règle Internationale.....	5
<b>B - LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD</b> .....	<b>6</b>
B1 - La formation des responsables.....	6
B11- Le président de Conférence.....	6
B12- Le président de CD.....	7
B13- Le secrétaire de CD.....	8
B14- Le trésorier de Conférence et ASD.....	9
B15- Le trésorier de CD et ASN.....	10
B2 - Accompagner la mission des dirigeants-serviteurs.....	11
B21- Groupe de soutien entre présidents de CD.....	11
B22-Administrateur d'une association : quel est mon rôle ?.....	12
<b>C - S'AJUSTER À SA MISSION</b> .....	<b>14</b>
C1 - Connaître les pauvretés et les mécanismes de l'exclusion.....	14
C2 - Les fondamentaux de la relation d'aide.....	15
C3 - Les fondamentaux de la relation d'aide – Ateliers pratiques.....	16
C4 - La communication bienveillante.....	17
C5 - Relation d'aide et deuil.....	18
C6 - Émotions et relation d'aide.....	19
C7 - Relation d'aide et maraude.....	20
C8 - Relation d'aide et santé mentale des personnes sans abri.....	21
C9 - Vie d'équipe et communication bienveillante.....	22
C10 - Visiter des personnes isolées.....	23
C11 - La gestion des conflits dans les lieux d'accueil de personnes sans domicile fixe.....	24
<b>D - FRATERNITÉ ET VIE EN CONFÉRENCE</b> .....	<b>25</b>
D1 - Développer la notion de bienveillance.....	25
D2 - Bénévolat vincentien et accompagnement social – Quelle posture ?.....	26
<b>E - VIVRE LA SPIRITUALITÉ VINCENTIENNE</b> .....	<b>27</b>
E1 - Se former à l'animation spirituelle.....	27
<b>F - SERVICES PLUS</b> .....	<b>28</b>

**LES SIGLES UTILISÉS :**

SSVP :	Société de Saint-Vincent-de-Paul
CNF :	Conseil National de France
CD :	Conseil Départemental
AS :	Association Spécialisée

# A-LES FONDAMENTAUX

## A1 - Bienvenue à la SSVP

### **PUBLIC VISÉ**

- o Tout membre Vincentien

### **OBJECTIFS**

- o Comprendre son engagement en Conférence dans le cadre du réseau de la Société de Saint-Vincent-de-Paul

### **PROGRAMME**

- o Ce que propose la Société de Saint-Vincent-de-Paul : mission, engagement, service, spiritualité
  - Quel est son fonctionnement ?
  - Quelle peut y être ma place ?
  - Une charte, pour quoi faire ?

### **PÉDAGOGIE**

- o Intervention magistrale et ateliers pratiques
- o Supports pédagogiques : « La Règle Internationale » et le guide « Bienvenue à la SSVP » et son diaporama

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Une session de 4 heures en présentiel, avec repas partagé
- o Nombre de places : minimum 12 participants (si animé par le CNF)
- o Dates à l'initiative du CD

### **FORMATEURS**

- o Délivrée en local par le Conseil Départemental à partir du support pédagogique fourni ou bien sur demande par un formateur du CNF
- o Le président du CD accueille les nouveaux membres

### **CONTACT**

- o Le secrétariat du CD (ou responsable de formation du CD)

# A-LES FONDAMENTAUX

## A2 - La vie en Conférence à la lumière de la Règle Internationale

### **PUBLIC VISÉ**

- o Tout membre Vincentien

### **OBJECTIFS**

- o Découvrir la vie en Conférence comme cellule de vie spirituelle et fraternelle portant l'action de charité dans la durée et la proximité
- o Comprendre la spécificité du réseau de charité fondé par Frédéric Ozanam et la spiritualité vincentienne

### **PROGRAMME**

- o Ce que propose la Société de Saint-Vincent-de-Paul dans les domaines de la vie spirituelle, de la vie fraternelle, et de l'action caritative, en s'appuyant sur La Règle
- o Comment lire La Règle ? Seul ou en Conférence ?

### **PÉDAGOGIE**

- o Lecture de La Règle
- o Ateliers pratiques

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Une session de 4 heures en présentiel, avec repas partagé (NB : A1+A2 peuvent se regrouper en une journée)
- o Nombre de places : minimum 12 participants (si animé par le CNF)
- o Dates à l'initiative du CD

### **FORMATEURS**

- o Délivrée en local par le Conseil Départemental à partir du support pédagogique fourni ou bien sur demande par un formateur du CNF

### **CONTACT**

- o Le secrétariat du CD (ou responsable de formation du CD)

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B1 - La formation des responsables

### B11 - le président de Conférence

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Nouveaux et futurs présidents de Conférence ayant déjà suivi la formation aux fondamentaux

#### **OBJECTIFS**

- o La Conférence : cellule de base de la SSVP
- o Le président de Conférence : mission, posture, responsabilité et partenariat

#### **PROGRAMME**

- o Quel est mon rôle dans la Conférence ?
  - Découvrir et approfondir ce que représente cette mission, au regard de ses attributions et responsabilités
  - Comment puis-je me ressourcer dans ma mission ?
  - Quelle est ma place dans le CD ?

#### **PÉDAGOGIE**

- o La fiche de mission du président de Conférence et La Règle
- o Exposé et ateliers pratiques, témoignages

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Présentiel, une journée en local (CD ou inter CD)
- o Organisée à la demande du CD
- o Dates à l'initiative du CD
- o Nombre de places : minimum 8 participants

#### **FORMATEURS**

- o Formateur du CNF, avec la participation du (ou des) président(s) de CD

#### **CONTACT**

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B1 - La formation des responsables

### B12 - le président de CD

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Nouveaux et futurs présidents de CD ayant déjà suivi la formation aux fondamentaux

#### **OBJECTIFS**

- o S'approprier le rôle de président de CD dans le réseau SSVF et de dirigeant associatif au service du CD.
- o Découvrir les contours de mon poste de bénévole en responsabilité départementale et comment / par qui je suis accompagné pour mener à bien ma mission

#### **PROGRAMME**

- o Statut, rôle et mission du dirigeant associatif dans la loi 1901
- o Mission de « dirigeant-serviteur » présentée dans La Règle de la SSVF, les statuts et le Règlement Intérieur, le droit associatif
- o Rencontre des responsables de pôles du CNF

#### **PÉDAGOGIE**

- o Jour 1 : découvrir l'envergure de la mission de président
- o Jour 2 : gérer et animer les ressources humaines bénévoles dans un CD
- o Support pédagogique : Règle, statuts, RI

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Séminaire de 2 jours avec les secrétaires de CD (temps commun et temps distincts)
- o Deux sessions par an organisées par le CNF, en présentiel à Paris
- o Nombre de places : minimum 8 participants / maximum 15 participants

#### **FORMATEURS**

- o Le CNF (dont le président de la SSVF) et l'IEDH

#### **CONTACT**

- o [formation@ssvf.fr](mailto:formation@ssvf.fr) / 01 42 61 13 88

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B1 - La formation des responsables

### B13 - Le secrétaire de CD

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Secrétaire de CD

#### **OBJECTIFS**

- o S'approprier le rôle de secrétaire de CD dans le réseau SSVP
- o Découvrir les contours de mon poste de bénévole en responsabilité départementale et comment / par qui je suis accompagné pour mener à bien ma mission

#### **PROGRAMME**

La mission du secrétaire de bureau d'association (bien spécifique)

- o Les fondamentaux pour administrer les instances de gouvernance
  - La prévention des risques : assurances, sensibilisation à la bientraitance, mise en œuvre de la protection des données
  - Le suivi des ressources bénévoles et de l'activité sociale
  - Les outils de la SSVP

#### **PÉDAGOGIE**

- o Support pédagogique : Statuts, RI, droit associatif

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Séminaire de 2 jours avec les présidents de CD (temps commun et temps distincts)
- o Deux sessions par an organisées par le CNF, en présentiel à Paris
- o Nombre de places : minimum 8 participants / maximum 15 participants

#### **FORMATEURS**

- o Le CNF (dont le président de la SSVP)

#### **CONTACT**

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B1 - La formation des responsables

### B14 - Le trésorier de Conférence / ASD

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Trésorier de Conférence / ASD

#### **OBJECTIFS**

- o Se rencontrer, partager et échanger
- o Découvrir les contours de la mission par un accompagnement de proximité adapté aux besoins du terrain
- o Comprendre les organisations et process en place

#### **PROGRAMME À LA CARTE**

- o Le rôle du trésorier de Conférence / ASD (2 heures)
- o Sage 1000 - module simplifié (2 heures)
- o La comptabilité analytique (2 heures)
- o Les flux intercos (1 heure)
- o Les procédures de trésorerie (3 heures)

#### **PÉDAGOGIE**

- o Des supports de formation
- o Des documents pratiques pour le terrain
- o Des exercices de mise en application
- o Un échange entre pairs

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Formations dispensées dans le département demandeur, en présence du trésorier de CD, avec sa participation requise pour l'organisation logistique
- o Sans limite du nombre de participants

#### **FORMATEUR**

- o Le CNF

#### **CONTACT**

- o Pour obtenir le contenu des modules proposés : [assistance.groov@ssvp.fr](mailto:assistance.groov@ssvp.fr)

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B1 - La formation des responsables

### B15 - Le trésorier de CD et ASN

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Nouveaux et futurs trésoriers de CD et ASN et trésoriers adjoints

#### **OBJECTIFS**

- o S'approprier le rôle de trésorier dans le réseau SSVP
- o Découvrir les contours de mon poste et comment/par qui je suis accompagné pour mener à bien ma mission

#### **PROGRAMME**

- o La mission du trésorier
  - Les partenaires (président de CD, trésoriers de Conférence, CNF, banques...)
  - La tenue de la comptabilité associative
  - Les outils de la SSVP : Sage (comptabilité, Estimatif Heures de Bénévolat, Rapport d'Activité Social, IMAJ), SharePoint

#### **PÉDAGOGIE**

- o Un échange entre pairs
- o Mise en pratique sur des exemples réels
- o Un accompagnement personnalisé

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Présentiel, deux journées à Paris
- o Une à deux sessions par an organisées par le CNF
- o Nombre de places : minimum 4 / maximum 10 participants
- o En complément : des vidéos de formation sur différents sujets de finance et sur les outils de la SSVP sont disponibles dans la [Bibliothèque de Connaissances de Workplace](#)

#### **FORMATEURS**

- o Le CNF

#### **CONTACT**

- o Le pôle finance du CNF : [assistance.groov@ssvp.fr](mailto:assistance.groov@ssvp.fr)

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B2 - Accompagner la mission des dirigeants-serviteurs

### B21 - Groupe de soutien entre présidents de CD

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Présidents de CD

#### **OBJECTIFS**

- o Se soutenir sur les problématiques de chacun et trouver ensemble des solutions

#### **PROGRAMME**

- o Faire travailler ensemble les présidents de CD à la résolution de problèmes qu'ils rencontrent (3 à 4 cas par séance)

#### **PÉDAGOGIE**

- o Co-développement

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Présentiel à Paris et distanciel (en alternance)
- o 5 séances de 4 h
- o Dates déterminées entre participants
- o Nombre de participants : 6
- o Prise en charge à 100 % par le CNF

#### **FORMATEURS**

- o Croissens-coaching

#### **CONTACT**

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# B-LES RESPONSABLES AU SEIN DU CD

## B2 - Accompagner la mission des dirigeants-serviteurs

### B22 - Administrateur d'une association : quel est mon rôle ?

#### **PUBLIC VISÉ**

- o Membres du CA des entités administratives de la SSVP : CNF, CD, AS

#### **OBJECTIFS**

- o Comprendre sa fonction, son rôle, sa place au sein du CA

#### **PROGRAMME**

- o Les rôles du Conseil d'Administration
  - Composer un CA et accueillir de nouveaux administrateurs
  - Organiser le CA : rôles traditionnels et organisation collégiale
  - Animer un CA
  - Identifier les conditions d'une bonne collaboration entre administrateurs et salariés

#### **PÉDAGOGIE**

- o Exposés et travaux pratiques

#### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o Un jour en présentiel à Paris (prochaines sessions 11/02/2025 ; 17/06/2025)
- o Avec d'autres associations
- o Nombre de participants : maximum 4 de la même association
- o Prise en charge à 100 % par le CNF

#### **FORMATEURS**

- o Institut Européen de Développement Humain (IEDH)

#### **CONTACT**

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88



# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C1 - Connaître les pauvretés et les mécanismes de l'exclusion

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien

### OBJECTIFS

- o Être capable d'identifier les mécanismes d'exclusion pour mieux agir
- o Mieux comprendre ce que vivent et ressentent les personnes en situation de pauvreté
- o Découvrir les caractéristiques de la rencontre avec une personne en difficulté
- o Être capable de démonter des discours stigmatisant les personnes en situation de pauvreté

### PROGRAMME

- o Les diverses formes de pauvreté et d'exclusion (apports historiques, économiques, sociologiques)
- o Échelle des pauvretés
- o Ma rencontre avec la personne en situation de pauvreté : « miroir » de mes pauvretés
- o Les chiffres de référence sur les minimas sociaux et l'accès aux droits

### PÉDAGOGIE

- o Animation interactive valorisant l'expression des participants et la confrontation de leur expérience
- o Formation géographiquement adaptée au CD demandeur

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o Organisée à la demande du CD, en lien avec le pôle formation du CNF
- o Une journée en local (CD)
- o Dates à l'initiative du CD
- o Nombre de participants : minimum 8, maximum 16
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF

### FORMATEURS

- o Institut Européen de Développement Humain (IEDH)

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C2 - Les fondamentaux de la relation d'aide

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien

### OBJECTIFS

- o S'outiller pour mettre en pratique la charité de proximité

### PROGRAMME

- o Les principes de l'écoute active et leur mise en pratique dans la relation d'aide, que ce soit en visite à domicile, en accueil, ou dans toute activité menée en Conférence
- o Relecture de son engagement bénévole pour progresser en savoir-être et savoir-faire au service des personnes fragilisées
  - Jour 1 : se positionner dans la relation d'aide et améliorer sa capacité d'écoute
  - Jour 2 : développer son avoir être relationnel (mise en pratique) et son savoir-faire
  - Jour 3 : ateliers pratiques pour tirer les enseignements des deux premiers jours (voir C3)

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants)
- o Apports théoriques (35 %)
- o Exercices d'application et mises en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o A l'initiative du CD, en lien avec le pôle formation du CNF (dates proposées par le CD)
- o Deux journées (consécutives ou non) en local (CD) + 1 jour six mois plus tard ; J1 + J2 forment un tout, le J3 est optionnel
- o Nombre de participants : minimum 8, maximum 15
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C3 - Les fondamentaux de la relation d'aide Ateliers pratiques

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### OBJECTIFS

- o Relecture des J1 + J2
- o S'entraîner à pratiquer l'écoute active dans la relation aux bénéficiaires

### PROGRAMME

- o L'empathie et l'auto-empathie
- o Des outils d'écoute complémentaires
- o L'écoute active : ateliers de mise en situation pratique

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants)
- o Apports théoriques (35 %)
- o Exercices d'application et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o Un jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD)
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C4 - La communication bienveillante

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien

### OBJECTIFS

- o Communiquer de manière positive et prévenir les conflits avec les personnes accueillies

### PROGRAMME

- o Définir la communication bienveillante : le Chacal et la Girafe
- o Identifier les écueils du langage Chacal pour les éviter dans la relation d'aide
- o Appliquer la méthode OSBD (Observation, Sentiments, Besoin, Demande) ou le langage Girafe pour faciliter la communication et la relation d'aide
- o Mise en situation

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants)
- o Apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o Un jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD)
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C5 - Relation d'aide et deuil

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien intervenant auprès d'un public fragilisé, ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### OBJECTIFS

- o Définir les notions de deuil, processus et étapes de deuil
- o S'outiller pour s'adapter à la situation et aux besoins de la personne endeuillée
- o Analyser et mettre en œuvre des situations de terrain

### PROGRAMME

- o Le deuil et le travail de deuil
- o Comment faire ? Mise en situation
- o Rôle et limites du rôle du bénévole dans l'accompagnement du deuil

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants)
- o Apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o 1 jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD) ; interCD possible
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C6 - Émotions et relation d'aide

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien intervenant auprès d'un public fragilisé, ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### OBJECTIFS

- o Se familiariser avec les émotions dans la pratique de la relation d'aide

### PROGRAMME

- o Émotions, cognition et intelligence émotionnelle
  - Définition et fonction des émotions
  - Les besoins derrière les émotions
  - La cognition et les émotions
  - L'intelligence émotionnelle et ses compétences
- o Le Vincentien et ses propres émotions dans la relation d'aide
  - Exercices pratiques
  - Auto-empathie : définition
  - Limites de l'aidant
- o Le Vincentien face aux émotions du bénéficiaire : mise en situation
  - Reconnaître les émotions de l'autre
  - Agir sur les émotions de l'autre
- o Gestion des émotions
  - Méthode et technique de gestion des émotions

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants) et apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o 1 ou 2 jours en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD) interCD possible
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C7 - Relation d'aide et maraude

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien intervenant auprès d'un public fragilisé, ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### OBJECTIFS

- o Faire le premier pas vers les personnes sans abri
  - Se familiariser avec les mécanismes de l'exclusion et les spécificités de ce public
  - Développer sa posture d'aidant en situation de maraude
  - S'entraîner, de manière pratique, à la relation avec les personnes sans-abri

### PROGRAMME

- o La personne sans-abri
- o Une action de « charité de proximité » : la maraude
- o Comment faire ? Mise en situation

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants) et apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o 1 jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD) ; interCD possible
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C8 - Relation d'aide et santé mentale des personnes sans-abri

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien intervenant auprès d'un public fragilisé, ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### OBJECTIFS

- o Se donner des éléments de compréhension des troubles en santé mentale pour intervenir au mieux auprès d'un public en situation d'exclusion (sans-abri)

### PROGRAMME

- o Repérage : symptômes, signes et comportements
- o Décryptage :
  - Pour une meilleure compréhension des comportements pathologiques
  - Comment faire ? : des outils pour maintenir la relation avec les personnes sans-abri
- o Analyses de situations de terrain
- o Rôle et limites du rôle du bénévole dans la relation avec un public sans-abri porteur de troubles

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants) et apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o 1 jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD) ; interCD possible
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C9 - Vie d'équipe et communication bienveillante

### **PUBLIC VISÉ**

- o Tout membre Vincentien intervenant auprès d'un public fragilisé, ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### **OBJECTIFS**

- o Communiquer de manière positive et constructive en équipe
  - Améliorer la qualité de la relation entre les membres d'une équipe
  - Prévenir et résoudre les conflits entre bénévoles Vincentiens
  - Mettre en œuvre la communication bienveillante

### **PROGRAMME**

- o L'impact des modes de communication et la communication bienveillante (ses applications, ses principes et les freins de la communication)
- o Comment faire ? Mise en situation

### **PÉDAGOGIE**

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants) et apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

- o 1 jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD)
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### **FORMATEURS**

- o Institut de formation Astrée

### **CONTACT**

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C10 - Visiter les personnes isolées

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien intervenant auprès d'un public fragilisé, ayant suivi les 2 jours de formation « Les fondamentaux de la relation d'aide »

### OBJECTIFS

- o Se préparer pour visiter des personnes isolées à domicile ou en établissements de santé
  - S'accorder sur le rôle et la mission des bénévoles visiteurs
  - Coconstruire les bonnes pratiques de la visite à domicile ou en établissements de soin
  - Identifier le cadre d'intervention de l'association et délimiter le sien propre
  - Se projeter dans diverses situations de visite pour s'y préparer

### PROGRAMME

- o La visite à une personne isolée (étude de cas : comment rater une visite ?)
- o Comment faire ? Mise en situation
- o Rôle et limites du rôle du bénévole visiteur

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants)
- o Apports théoriques (35 %)
- o Cas pratiques, analyse de situations et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o 1 jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD)
- o Nombre de participants : 15 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# O C-S'AJUSTER À SA MISSION

## C11 - La gestion des conflits dans les lieux d'accueil de personnes sans domicile fixe

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien accueillant des personnes sans domicile fixe

### OBJECTIFS

- o S'outiller pour faire face aux conflits interpersonnels dans les lieux accueillant des personnes sans domicile fixe

### PROGRAMME

- o Se remémorer les essentiels de l'écoute et de la posture d'écoute
- o Définir le conflit interpersonnel, ses causes et ses stades
- o Gérer une situation conflictuelle avec les personnes accueillies

### PÉDAGOGIE

- o Pédagogie active (priorité à l'expérience des participants)
- o Apports théoriques (35 %)
- o Brainstorming, test autodiagnostic de styles de gestion des conflits, exercices d'application, étude de cas et mise en situation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o 1 jour en présentiel en local, à l'initiative du CD (dates proposées par le CD) ; interCD possible
- o Nombre de participants : 12 personnes maximum
- o Prise en charge financière pour moitié/moitié par le CD et par le CNF
- o Mise à disposition de documents supports après la formation
- o Attestation de formation

### FORMATEURS

- o Institut de formation Astrée

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# D-FRATERNITÉ ET VIE EN CONFÉRENCE

## D1 - Développer la notion de bientraitance

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien

### OBJECTIFS

- o S'inscrire dans une démarche vigilante en matière de bientraitance

### PROGRAMME

- o Se familiariser avec la démarche Vigilance-Bientraitance de la SSVV
  - Appréhender les facteurs de risques
  - S'auto-évaluer sur ses pratiques et dégager les points d'attention

### PÉDAGOGIE

- o Mode magistral, interrogatif, avec mise en situation et restitution en commun
- o Exposé interactif, témoignages, retour et partage d'expérience, évaluation, relecture, brainstorming
- o Film, questionnaire, cartographie, grille d'auto-évaluation

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o Organisée à la demande du CD, en lien avec le pôle formation du CNF
- o Module sur 1 ou 2 jours
- o En présentiel, en local (CD)
- o Dates à l'initiative du CD
- o Nombre de participants : minimum 6, maximum 12

### FORMATEURS

- o Cellule Vigilance-Bientraitance de la SSVV

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# D-FRATERNITÉ ET VIE EN CONFÉRENCE

## D2 - Bénévolat vincentien et accompagnement social quelle posture ?

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien

### OBJECTIFS

- o Être à l'aise et pertinent dans mon bénévolat au regard de la question de l'accompagnement social

### PROGRAMME

- o Rappel et mise en lumière des fondamentaux et de la spécificité du bénévolat vincentien
- o Comment adapter ma posture et m'outiller pour ajuster mon intervention dans le champ de l'action sociale ?

### PÉDAGOGIE

- o Mode didactique et expérientiel
- o Présentations, lectures commentées, débats, mise en situation, ateliers, restitution collégiale, démonstrations
- o Film, sondages, fiches pratiques, fiches actions, Workplace

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o Organisée à la demande du CD, en lien avec le pôle formation du CNF
- o Module sur 1 jour
- o En présentiel, en local (CD)
- o Dates à l'initiative du CD
- o Nombre de participants : minimum 6, maximum 12

### FORMATEURS

- o Cellule Vigilance-Bienveillance de la SSVP

### CONTACT

- o [formation@ssvp.fr](mailto:formation@ssvp.fr) / 01 42 61 13 88

# E-VIVRE LA SPIRITUALITÉ VINCENTIENNE

## E1 - Se former à l'animation spirituelle

### PUBLIC VISÉ

- o Tout membre Vincentien sensible à la spiritualité de la Société de Saint-Vincent-de-Paul (animateur spirituel ou non de sa Conférence ; qu'il soit appelé ou non à le devenir)

### OBJECTIFS

- o Former des bénévoles à l'animation spirituelle et donc à l'accompagnement des échanges de paroles entre Vincentiens, au sein des Conférences
- o Il ne s'agit pas d'acquérir des connaissances, mais de permettre que la parole circule entre les Vincentiens engagés dans une action commune

### PROGRAMME

- o Histoire et fondements de la spiritualité vincentienne
- o La spiritualité en Conférence
- o Présentation des fondateurs et saints de la SSVP : Frédéric Ozanam, sœur Rosalie Rendu, Saint Vincent de Paul, Louise de Marillac

### PÉDAGOGIE

- o Présentations PowerPoint
- o Mise en pratique du temps de partage au cours de petits groupes de partage

### INFORMATIONS PRATIQUES

- o En présentiel, à Paris ou en région
- o Plusieurs sessions par an, sur demande du CD ou à des dates fixées par la Commission
- o Les frais de transports, d'hébergement et de repas sur place sont pris en charge par le CNF

### FORMATEURS

- o Membres de la Commission Spiritualité

### CONTACT

- o [clotilde.lardoux@ssvp.fr](mailto:clotilde.lardoux@ssvp.fr)
- o [catherine.philippe@ssvp.fr](mailto:catherine.philippe@ssvp.fr)

Les différents pôles du CNF vous proposent des formations par webinaire, ou en présentiel, tout au long de l'année

## Le Pôle Informatique

- forme aux outils Microsoft 365
- assiste en cas de difficultés techniques
- apporte son expertise informatique

**Public visé :** Membres du bureau de CD / AS / Conférence

**Information Pratique :** Formation proposée lors de la création des adresses génériques institutionnelles

**Contact :** [service.informatique@ssvp.fr](mailto:service.informatique@ssvp.fr) / 01 86 64 12 03

## Le Pôle Communication

Le pôle communication propose des formations afin que vous soyez à l'aise dans l'utilisation de nos outils.  
Contact unique pour toute demande : [communication@ssvp.fr](mailto:communication@ssvp.fr)

### **FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION EN QUELQUES POINTS (2 heures)**

- Découvrir les principaux outils de communication pour le réseau
- Échanges autour de l'importance de communiquer

**Public visé :** Tout membre Vincentien

**Information Pratique :** Formation en présentiel ou en visio

### **RESEAU SOCIAL INTERNE DE LA SSVP (1 heure)**

Découvrir toutes les possibilités qu'offre le réseau social interne à la SSVP (aide à la connexion, naviguer dans la bibliothèque de connaissances...)

**Public visé :** Tout membre Vincentien

**Information Pratique :** En présentiel, visio, téléphone.  
Pré-requis pour le présentiel : connexion internet dans la salle

## ECRIRE SUR LE SITE [ssvp.fr](http://ssvp.fr)

- Connexion au site
- Aide à la rédaction et publication des articles et choix des photos

**Public visé** : Les référents communication/site internet et présidents de CD

**Information Pratique** : En visio (45 mn)

## RELATION PRESSE

- Être à l'aise dans la relation avec la presse
- Apprendre à bien répondre aux journalistes (savoir quoi dire, valoriser ses actions solidaires...)

**Public visé** : Président de CD / Référent communication

**Information Pratique** : En visio (2 h)

## RESEAUX SOCIAUX EXTERNES

Des conseils pour l'utilisation des réseaux sociaux sont disponibles, à la demande, sous forme de note d'information.

## Le Pôle Finance

Pour chaque proposition, [contactez le référent Finance de votre CD](#).

## WEBINAIRE : « le 30' de la combinaison »

**Public visé** : Trésoriers de CD, AS et Conférences

**Information Pratique** : - En visio, chaque semaine de novembre à mars  
- Des sujets techniques sont abordés en fonction de la période comptable

## JOURNÉE DES TRÉSORIERES

Une journée de rencontre et d'échanges entre pairs.

**Public visé** : Trésoriers de CD et ASN

**Information Pratique** : En présentiel à Paris

## Le Pôle Développement des Ressources

### IMAJ

Maîtriser l'interface de mise à jour (IMAJ), dans le logiciel Sage, pour :

- la mise à jour des bénévoles
- la saisie des dons

**Public visé :** Secrétaires de CD et de Conférence / référents bénévoles (pour la partie MAJ des bénévoles)  
Trésoriers de CD et de Conférence / référents dons (pour la partie saisie des dons)

**Information Pratique :** En visio. Plusieurs sessions proposées par trimestre.

**Contact :** [assistance.imaj@ssvp.fr](mailto:assistance.imaj@ssvp.fr) / 01 42 92 08 12

## Le Pôle Projets et partenariats

### WEBINAIRE DE FORMATION POUR LES RAS

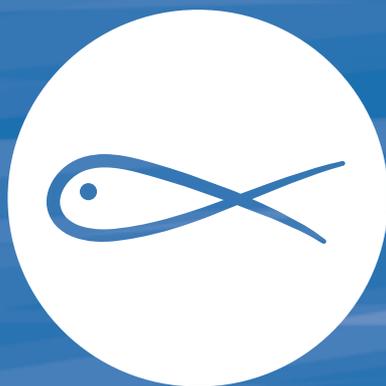
- Comprendre ce que sont les Remontées d'Activités Sociales (le contenu des données à renseigner)
- Maîtriser l'interface des RAS, dans le logiciel Sage

**Public visé :** Trésoriers, Secrétaires, Présidents de CD

**Information Pratique :** En visio, 2 sessions par an

**Contact :** [ras@ssvp.fr](mailto:ras@ssvp.fr)





[www.ssvp.fr](http://www.ssvp.fr)